票据专管员变更申请

计划财务处：

因我单位工作安排变动，现申请将本单位票据专管员由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_变更为\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（工号）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(手机)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（办公座机）。

xxx单位（单位盖章）

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日