附件1：

**中央财政科研项目结题经费分配表**

单位： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目代码 | 研制期（或合同期限） | 项目结余金额 | 项目是否验收结题（是/否） | 项目结题验收时间 | 科研院归口科室确认签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**项目负责人：**

**填制时间**：

**填表注意事项：**

**1.结题项目经费本所有负责人必须签字同意项目结题结账并确认结题后新建项目的负责人（仅限一人）。**

**2.结题纵向项目结余资金在项目结题两年内用于科研活动的直接支出；两年后未使用完毕的，按国家规定执行。**

附件2：

**申请中央财政科研结余立项经费预算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | | | 项目代码 | |  | |
| 项目负责人  （仅限一人） |  | | 工资号 | | |  | | 学院 | |  |
| 结账金额  （项目结余金额  的100%) |  | | 元 | | 手机号 | |  | | | |
| **经费预算：** | | | | | | | | | | |
| **支 出 科 目** | | **金 额**  **（元）** | | **计 算 根 据 及 理 由** | | | | | | |
| 合 计 | |  | |  | | | | | | |
| 一、直接费用 | |  | |  | | | | | | |
| 1.设备费 | |  | |  | | | | | | |
| 2.材料费 | |  | |  | | | | | | |
| 3.测试化验加工费 | |  | |  | | | | | | |
| 4.燃动费 | |  | |  | | | | | | |
| 5.差旅费、会议费、国际合作交流 | |  | |  | | | | | | |
| 6.专家咨询费 | |  | |  | | | | | | |
| 7.出版／文献／信息传播／知识产权事务费 | |  | |  | | | | | | |
| 8.劳务费 | |  | |  | | | | | | |
| 9.其他支出 | |  | |  | | | | | | |
| **负责人签字：**    **单位公章：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |