|  |
| --- |
| 会计凭证查阅审批表 |
|  |  |  |  年 月 日 |
| 申请单位（盖 章） |  | 查 阅 人 |  |
| 联 系 电 话 |  | 查阅人证件号（工作证、学生证、身份证） |  |
| 查阅用途承诺及签字 | 查阅用途： 。本人承诺仅查阅下列表中的凭证，不私查其他凭证，不涂改、替换、撕毁发票等凭证档案。 单位/项目负责人（签字）： |
| 会 计 凭 证 查 询 | 序号 | 日期 | 凭证号 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 是否到校档案馆 是□ 计划财务处（公章） 否□ / |