|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会计凭证查阅审批表 | | | | | | |
|  |  |  | | 年 月 日 | | |
| 申请单位  （盖 章） |  | | 查 阅 人 | | |  |
| 联 系 电 话 |  | | | 查阅人证件号（工作证、学生证、身份证） | |  |
| 查阅用途  承诺及签字 | 查阅用途： 。  本人承诺仅查阅下列表中的凭证，不私查其他凭证，不涂改、替换、撕毁发票等凭证档案。  单位/项目负责人（签字）： | | | | | |
| 会 计 凭 证 查 询 | 序号 | 日期 | | | 凭证号 | |
| 1 |  | | |  | |
| 2 |  | | |  | |
| 3 |  | | |  | |
| 4 |  | | |  | |
| 5 |  | | |  | |
| 6 |  | | |  | |
| 7 |  | | |  | |
| 8 |  | | |  | |
| 9 |  | | |  | |
| 10 |  | | |  | |
| 是否到校档案馆 是□ 计划财务处（公章）  否□ / | | | | | | |