附件：

电子科技大学活动审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事前审批项 | 活动名称 |  |
| 活动时间、地点 |  |
| 活动内容及参加人员  (可盖章另附) |  |
| 活动费用预算  (可盖章另附) | 使用经费代码/名称：  预算明细（单位：元）  以上预算合计： 元 |
| 活动审批人（签字）：  年 月 日 | |
| 事后审批项 | 活动费用决算  (可盖章另附) | 使用经费代码/名称：  决算明细（单位：元）  以上决算合计： 元 |
| 经费负责人（签字）： 年 月 日 | |

备注：审批人需对活动真实性负责，经办人需对票据相关性、真实性负责。