|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科研预借票据核销特殊情况审批表 | | | | |
| 单位（公章）: |  |  |  |  |
| 待核销预借票据 信息 | 票据种类 | □ 增值税发票  □ 中央行政事业单位资金往来结算票据 | | |
| 票据号码 |  | 预借票据  开具时间 |  |
| 核销代码 |  | | |
| 项目负责人  信息 | 姓 名 |  | 工 资 号 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 借票经办人  信息 | 姓 名 |  | 工 资 号 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 特殊情况说明 | （须详细说明情况，可另附页）  1.项目已办理延期，付款推迟（需明确预计到款时间）；  2.付款单位因破产无法付款(需提供证明材料)；  3.其他原因（要明确说明）  项目负责人（签字）: 年 月 日 | | | |
| 单位审批意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
| 科研院审查意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | | |