附件

电子科技大学业务工作餐报销清单

部门名称（公章）： 部门及项目代码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用餐信息 | 类型 | | 科研活动工作餐□ 教学活动工作餐□  校友活动工作餐□ 捐赠活动工作餐□  统战活动工作餐□ 其他业务工作餐□  日常加班工作餐□ | | | |
| 地点 | |  | | | |
| 事由 | |  | | | |
| 金额 | |  | | 时间 |  |
| 就  餐  人  员  信  息 | 姓名 | | | 单位  （具体到二级单位） | 姓名 | 单位  （具体到二级单位） |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| 合计 | | | | （ ）人 | |
| 经办人： | | | | | | |
| 审批  意见 | | 本人承诺：严格遵守中央八项规定精神，对此经济事项的真实性、合理性负责。如有违反，本人愿意承担相关责任。  单位或项目负责人：  日期： | | | | |

注：此表一式两份，一份报销时交计财处，一份由本学院或部门留存。就餐人员较多时，详细人员名单可另附。