**学生报销员业务实践考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | 性别： | 学号： | 学院： |
| 学生类别：* 本科
* 研究生
 | 联系电话： |
| 实习总结（实习内容、感悟，不低于200字）： |
| **实习记录：****实习1： 时间 科室 指导老师签字：****实习2： 时间 科室 指导老师签字：**   |
| 请对接服务老师处理：1. 邀请加入学院报销员微信群。
2. 邀请加入计财处报销员微信群。
3. 告知学生对接服务时间、地点。
4. 其他需安排的事宜。

 对接服务老师： 年 月 日 |

注：

1.两次实习完成后到所在学院计财处对接服务老师处报道并签字；

2.签字后将本表交至主楼B2-301计财处综合办许老师处归档并领取学生财务报销员临时证；3.10个工作日后凭临时证换取正式证。