附件

电子科技大学业务工作餐报销清单

部门名称（公章）： 部门及项目代码：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用餐信息 | 类型 | 科研活动工作餐□ 教学活动工作餐□校友活动工作餐□ 捐赠活动工作餐□统战活动工作餐□ 其他业务工作餐□日常加班工作餐□ |
| 地点 |  |
| 事由 |  |
| 金额 |  | 时间 |  |
| 就餐人员信息 | 姓名 | 单位（具体到二级单位） | 姓名 | 单位（具体到二级单位） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | （ ）人 |
| 经办人： |
| 审批意见 | 本人承诺：严格遵守中央八项规定精神，对此经济事项的真实性、合理性负责。如有违反，本人愿意承担相关责任。单位或项目负责人：日期： |

注：此表一式两份，一份报销时交计财处，一份由本学院或部门留存。就餐人员较多时，详细人员名单可另附。