|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请单位（盖章）\*:** |  | **申请时间\*:** |

|  |
| --- |
| 电子科技大学科研开票申请单 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名\* |  | | 负责人工号\* |  |
| 负责人所在部门\* |  | | 负责人手机号\* |  |
| 经办人姓名 |  | | 经办人手机号 |  |
| 开票类型\* | 到款开票 | | 预借开票 | |
| 票据类型 | **中央行政事业单位单位资金往来结算票据** | | | |
| 申请开票内容\* | 国家机关拨付科研课题经费  主管部门拨付科研课题经费 | | | |
| 备注 |  | | |
| 项目名称\* |  | | | |
| 经费本号 |  | | | |
| 申请开票金额\* |  | | 合同总金额\* |  |
| **购货单位信息** | | | | |
| 单位名称（抬头）\* |  | | | |
| **以下信息由计划财务处填写** | | | | |
| 票据号码 |  | | | |

(1) 在开票时请提供合同或任务书复印件1份，申请表1式2份。

(2) \*为必填项。