中国建设银行财政公务卡额度调整申请表

特急件□ 急件□ 一般□ 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 职务或职称 |  | | |
| 卡号 |  | | 身份证号码 |  | | |
| 单位名称 |  | | 手机号码 |  | | |
| 原有额度 | \_\_ 万元 | | 申请额度 | □永久\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  □临时 元 有效期： | | |
| 单位财务  部门联系人 |  | 电话 |  | | 传真 |  |
| **预算单位财务部门意见：**  财务部门负责人签字、盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| **网点受理情况：**    **经办人：﹍﹍﹍﹍（网点盖章） 电话：﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍** | | | | | | |
| **二级分行个金部（信用卡中心）初审意见：**  我行已核客户提供的各项材料，并同意/拒绝调整（临时/固定额度）至 万元。  **经办人：﹍﹍﹍﹍ 电话：﹍﹍﹍﹍﹍﹍ 负责人：﹍﹍﹍﹍﹍** | | | | | | |
| **一级分行信用卡中心审核意见：**  我行已核查客户我行卡最近6期还款情况正常，《人行征信报告》正常，且符合刚性扣减要求  (具体计算公式见本申请的《调额申请明细表》或《调额申请明细汇总表》)  我行同意调整其额度至 万元，请总行协助，谢谢！  **经办人：﹍﹍﹍﹍ 电话：﹍﹍﹍﹍﹍﹍ 审批人：﹍﹍﹍﹍﹍** | | | | | | |