

师生如果想随时了解掌握交单后的进度，可登陆财务报销流转系统，具体操作如下：

登录网上预约系统，进入【网上报销管理】→【网上报账业务】→【历史报销单】，设置筛选条件，如日期、项目号、报销单号、实际报销人等，点击【查询】，即可显示出对应的历史报销单。



选中要查看的报销单，点击【查看预约物流】，此时页面会显示该笔报销单报销进度的详细信息，如日期、状态、操作人、联系方式等。



× 报销单管理		× 历史报销单		
预约物流情况				
日期	状态	操作人	窗口坐席	联系方式
2014-11-21 11:15:55	预约单已接收, 等待分配	胡健	清水河校区会计核算科	61831673
2014-11-21 11:16:32	预约单已分配, 等待制单	袁瑛	清水河校区会计核算科	61831639
2014-11-24 15:27:31	制单完成, 等待复核	袁瑛	清水河校区会计核算科	61831639
2014-11-24 15:32:20	复核完成	李开蓉	清水河校区会计复核	61831639
2014-11-24 16:13:45	报销完成	胡莉	清水河校区资金结算科	61831262
返回				