

为更好的服务师生，解决导师通过劳务酬金发放学生助研助学金学生扣税较重问题；完善学生奖助体系，建立健全导师责任制和导师项目资助制，充分调动研究生参与科学研究和社会实践的积极性。计划财务处，研究生院、科研院在研究国家政策，调研各地高校的基础上，由研究生院牵头修订了《电子科技大学研究生助学金管理办法》，计划财务处主导开发了学生奖助财务系统，实现导师科研劳务预算可通过网上申报直接发放助研助学金，减免学生扣税。

系统功能：助研助学金预约发放、研究生奖学金（暂未开放）

系统角色：

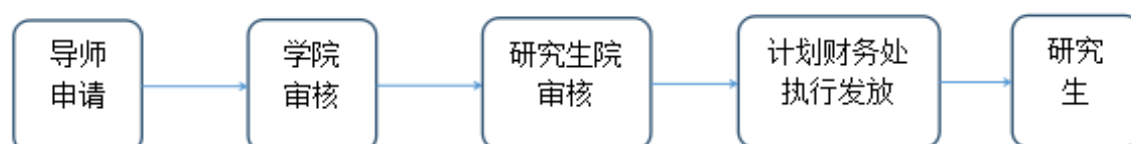
角色	备注
导师	研究生导师。
院系审批人（管理员）	各学院助研助学金发放工作人员。
研究生院审批人（管理员）	研究生院助研助学金发放工作人员。

导师：在线申请助研助学金发放角色权责：

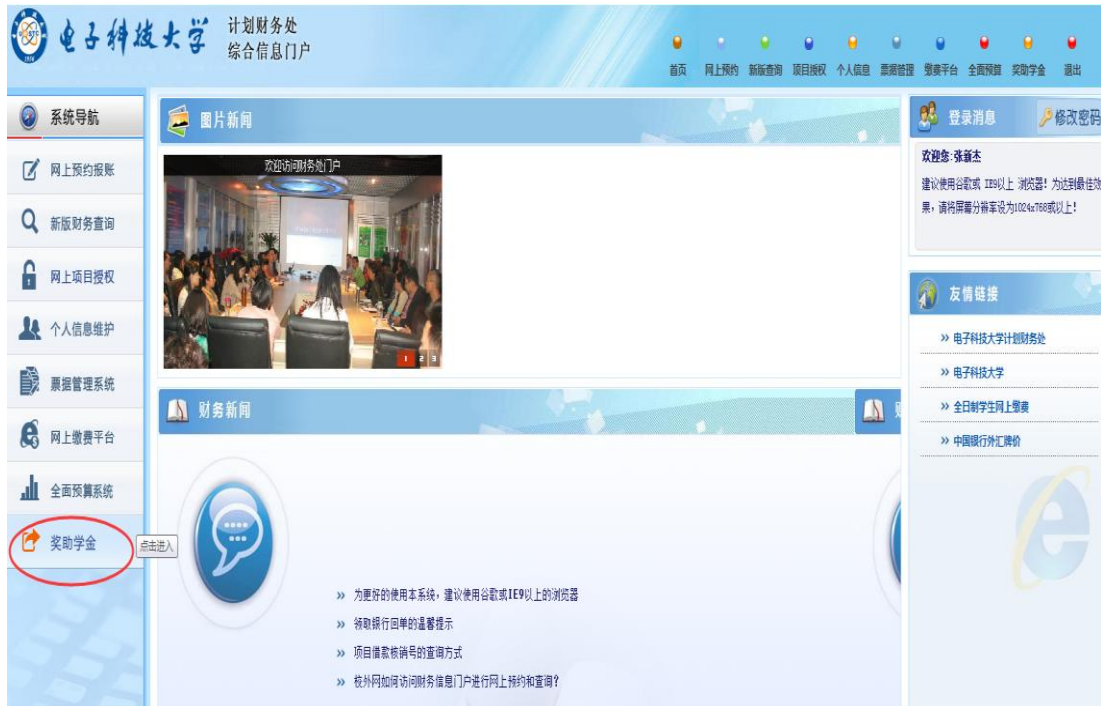
学院审批人：审批导师提交的发放申请；统计学院发放信息。

研究生院审批人：审批汇总学院提交发放申请；预约发放；维护导师、研究生及其对应关系信息。

助研助学金预约操作流程：



登陆入口：登陆计划财务处综合信息门户后，点击【奖助学金】进去角色操作界面



导师申请：选择发放经费本（只能是科研经费本），按系统提示，输入学号添加发放研究生，录入发放金额后提交学院。原则上每月 20 日零点零分截止申报，如遇寒暑假等特殊情况，研究生院另行通知。（系统将显示全校在读研究生名单，导师可通过学号查询，每个研究生每月发放累计不能超 4000 元）



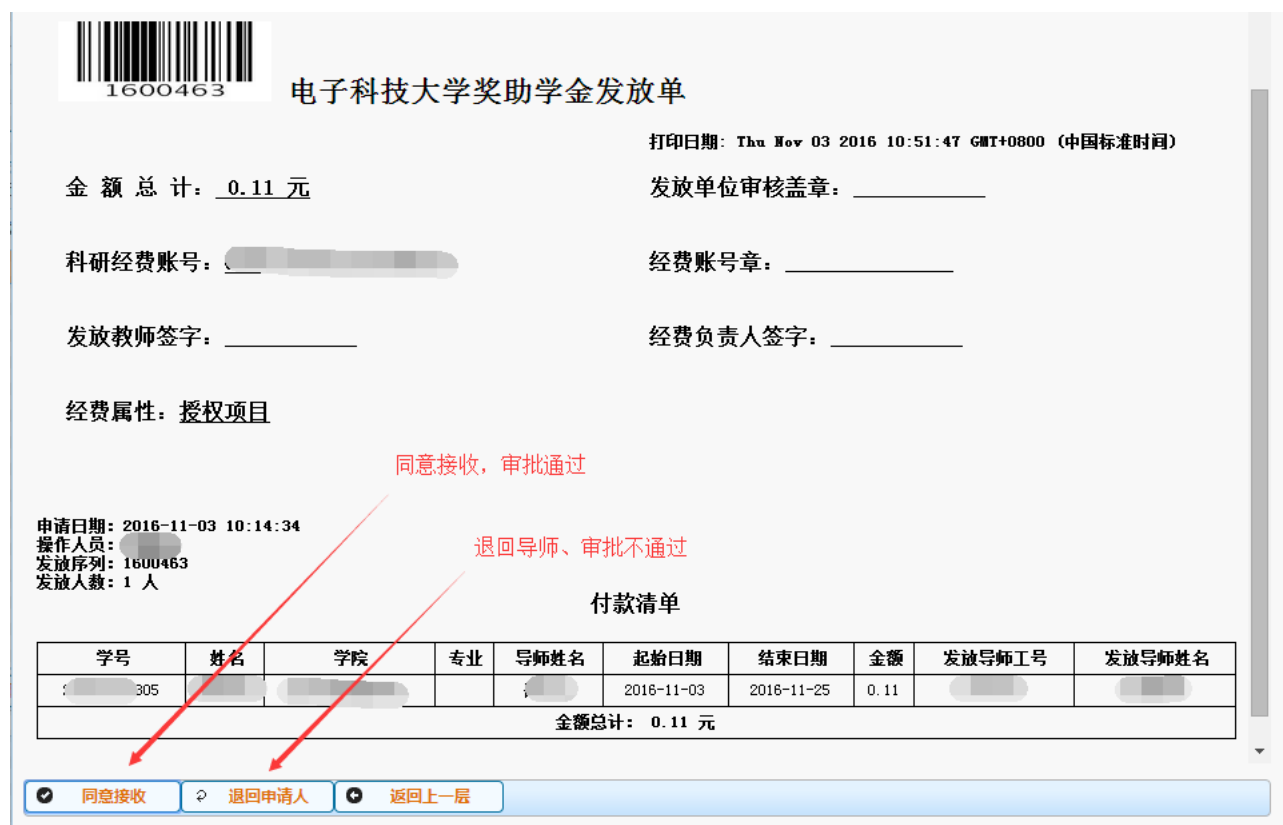
学院审批：

审批人登陆后先切换身份，选择【院系管理员】。点击【发放审核】，录入需审批申请序列号，此时状态为“未审核”，然后点击“录入单号”，审核信息。原则上每月

22 日零点零分截止提交数据，如遇寒暑假等特殊情况，研究生院另行通知。



审批申请：通过或不通过，打印发放单。



确认通过后将显示审批状态及审批人信息，并提交研究生院审批并打印确认单

电子科技大学 计划财务处 综合信息门户

首页 网上预约 新版查询 项目授权 个人信息 资助学金 退出

发放审核 历史审核 查询统计(学院) 查询统计(研究生院)

院系管理员 欢迎您!

扫描/录入审核单号

*发放序列

录入单号

删除	刷新	重联	查询	发放序列	状态	申请人	申请日期	总金额	人数	项目经费号	经费负责人	发放导师	审批人	审核时间	操作
<input type="checkbox"/>				1600463	学院接收		2016-11-03	0.11	1					2016-11-03 10:30:30	提交研究生院

学院确认单

返回

发放单位名称: _____

发放金额总计: 0.11元

发放单位负责人签名: _____

发放单位盖章: _____

打印日期: Thu Nov 03 2016 11:02:33 GMT+0800 (中国标准时间)

总张数: 1张

总人数: 1人

返回

研究生院审批后提交给计划财务处执行发放

发放信息查询:

导师: 在提交申请单后可通过【申请历史】查询申请单状态, 并通过【经费本发放情况】查询发放明细(注: 学院未审批前, 导师可撤回申请)



学院审批人：可在【审核历史】中查询已审核的导师申请，可在【查询统计】中查询统计本学院发放信息。



软件操作有疑问请咨询计划财务处信息化与财务监管中心 电话：61831738

对学生信息有疑问请咨询研究生院 电话：61830148