**学生报销员业务实践考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | 性别： | 学号： | 学院： |
| 学生类别：   * 本科 * 研究生 | 联系电话： | | |
| 实习总结（实习内容、感悟，不低于200字）： | | | |
| **实习记录：**  **实习1： 时间 科室 指导老师签字：**  **实习2： 时间 科室 指导老师签字：** | | | |
| 请对接服务老师完成以下工作后签字：   1. 邀请加入学院报销员微信群。 2. 邀请加入计财处报销员微信群。 3. 告知学生对接服务时间、地点。   对接服务老师：    年 月 日 | | | |

注：

1.安排实习：（1）考试通过后打印此考核表到计划财务处财务大厅安排实习(清水河校区主楼B3-305李老师/沙河校区主楼中127严老师)；

2.完成考核并签字：（1）每次实习完成后请实习科室指导老师签字；（2）两次实习完成后找计财处对接服务老师签字；

3.交表领证：（1）将手续齐全的考核表交至清水河校区主楼B2-301计财处综合办归档并领取学生财务报销员临时证；（2）10个工作日后凭临时证换取正式证。