电子科技大学国（境）外人员来访审批备案表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访人员信息 | 姓名(按国际旅行证件信息填写) |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 来自国家/地区 |  |
| 学历 |  | 专业领域 |  |
| 学术头衔 | （）院士（）IEEE FELLOW （）教授（）其它（请说明）： |
| 行政职务 | （如有，请填。）工学院院长 |
| 来访时间 | 年月日至年月日（含抵达和离校日期） |
| 来访事由（可多选） | （）公务来访 |
| （）学术交流来访（如属此类，还须在下列选项中勾选）：（）短期讲学、授课（）合作研究（）学术交流（）培训（）参加国际会议（）其它（请说明）: |
| 随行人员（如人员较多，请填附表。） | 姓名 | 学术/行政头衔 | 与主来访人关系 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 来访工作安排 | （不少于100字，请以半天为单元列出工作安排） |
| 邀请人信息 | 姓名： | 所在学院或部门： | 联系电话： |
| 本人已知悉并将严格遵守**有关外事纪律和保密要求**。邀请人签字： 年 月 日 |
| 经费/项目负责人意见 | 经费来源：（）科研经费（）其他（请说明）： |
| 负责人签字（单位公章）： 年 月 日 |
| 国际合作与交流处意见 | 负责人签字（单位公章）： 年 月 日 |

备注：1.来访备案应在来访人员到校前至少一周完成，逾期不予办理；

2.来访人员姓名以国际旅行证件信息为准进行填写，不翻译为中文；

3.如需办理签证等外事手续，需至少提前2个月启动工作；

4.咨询电话：83202354或61831671。