

# 胡颖

求职意向：财务秘书



生日：1999.10.03



现居：四川成都市



电话：18608120153



邮箱：1538418508@qq.com



## 教育背景

2020.6-2023.6

四川财经职业学院

会计（专科）

主修课程：会计基础、财经法规与会计职业道德、会计基础实训、会计电算化、税法实务、经济法实务、企业会计实务、数据库应用基础、统计实务、供应链信息管理、Excel在会计中的应用、财务管理、大数据应用基础、企业财务报表分析。



## 工作经历

2022.6-2023.6

电子科技大学计划财务处

会计核算中心实习生

经收退单岗位、制单岗位以及凭证室岗位轮岗制度，熟练高校财务报销政策，可独立完成财务报销全流程业务；收退单环节负责报销费均分到制单老师那保证报销单的正常分配及物流，便于追寻记录；日常制单，完成报销单审核电子记账，累计制单5000余份；协助完成财务凭证归档业务，日整理凭证2000余份，熟悉凭证查阅地点及流程。



## 获得奖项

初级会计职称

供应链技能大赛三等奖

成本核算技能大赛三等

财务数字化应用职业技能（初级）



## 自我评价

本人性格开朗，为人诚实，责任心强。并且熟练运用办公软件来提高工作效率。

在日常工作中能提出问题、发现问题、解决问题。对事情有较强的分析、决策以及解决问题的能力。

在以往的工作经验也锻炼了我抗压性与高效的沟通能力。良好的沟通以及团队协作能力，能够配合完成各部门的管理工作。