

何梦云

求职意向：财务秘书

生日：2004.12.24

现居：四川成都市

电话：18283056508

邮箱：sclz_hmy@163.com



教育经历

2020.09-2023.6

四川财经职业学院

政府采购管理（专科）

主修课程：会计基础、财经法规与会计职业道德、会计基础实训、税法实务、经济法实务、数据库应用基础、大数据应用基础、预算编制与预算支出、Excel 应用，公共财政、工程招投标、政府采购实务、政府投融资

工作经历

2022.06-2023.06

电子科技大学计划财务处

预算管理中心实习生

工作描述：

- 负责学校各类收入的每日到款清理、入账，每月处理数量逾千条，涉及金额上亿元；负责出纳日常收费核算工作；协助学校非科研各类收入（利息收入、租金收入等）的入账以及利用 Excel 各模块进行数据统计分析；
- 开具学生退费所需的中央非税电子票据；
- 辅助完成学费收入（含网上缴费平台、银行代扣及助学贷款）核算工作；
- 负责学费库管理，负责学生学费、住宿费催缴及学生学籍异动和住宿变更的改库、退费工作，在职期间，处理相关学生资料已装订成册三本；
- 掌握学校日常报销业务的各类政策、流程及基本规定；熟悉会计核算报销预约单的收单、审核报销、退单、借阅和复印凭证等工作；
- 熟悉网上预约报账，掌握校内预算各类经费建项拨款及预算调整，熟悉预算类各类审批审核业务。

2021.12-2022.05

广东茂益园林有限公司

采购助理

工作描述：

- 接受公司采购指令，制定并执行采购计划，任职期间协助公司完成 2 次涉及金额百万的投标项目；
- 盘点公司采购货物的入库与结算，协助仓库盘点，并制作相关表格汇报储存。

2021.12-2022.02

匠鑫文化传媒

视频剪辑、平面设计

工作描述：

- 负责公司接收视频剪辑和平面设计的派单；
- 实时了解行业需求的变化，跟踪客户需求的详细数据，制作让客户更满意的视频和设计作品。

个人经历

- 在校 GPA2.84（平均分 82.33）；
- 2021 大学生可持续发展竞赛一等奖；
- 2020 年获得高新区素描结业荣誉证书；
- 2020 校级新闻记者节竞赛活动二等奖；
- 2021 全国大学生职业发展大赛校级赛二等奖；
- 获得全国普通话等级考试二乙证书，具备良好的沟通能力；
- 考过全国英语四级考试，具备良好的英文听说读写能力。