

计划财务处沙河校区主楼修缮改造期间 工作安排

校内各单位：

根据学校沙河校区主楼修缮改造工作安排，计划财务处将于6月27日至修缮改造结束期间暂停沙河校区日常办公业务，具体安排如下。

一、收退单业务

1. 6月26日中午12点至6月30日，沙河校区主楼一楼自助收单机暂停收单。7月1日起，请老师前往沙河校区通信大楼一楼自助收单机投单，我处将安排专人于7月5、10日收取，暑假期间另行通知。

老师如需前往清水河校区自助收单机投单，位置如下：

- ①主楼 B2 区二楼
- ②科研楼 B 座一楼
- ③研究院大楼一楼
- ④四号科研楼 A 区一楼

2. 沙河校区未领取的退单请到清水河校区财务大厅办理。

二、财务凭证查询

沙河财务档案将搬迁至清水河校区。如需查询，请前往清水

河财务凭证室。

三、其他业务

其他业务均在清水河校区办理，其中，科研类开票请前往主楼 B2-303，非科研类开票请前往主楼 B3-302，丧葬抚恤费业务请前往主楼 B3-307。

四、咨询电话

我处沙河校区服务电话将全部停用，可拨打清水河校区服务电话：

预算管理中心：61830870

会计核算中心（含涉外办、基建财务）：61831221

信息化与财务监管中心：61831255

科研财务办公室：61831220

职工薪酬税务与学生奖助办公室：61831759

综合事务办公室：61831060

