

电子科技大学计划财务处

通知（2024）14 号

关于 2024 年年终财务报销工作安排的通知

校内各单位：

根据教育部财务决算工作要求以及学校年终财务工作安排，现将 2024 年年终财务报销工作安排具体通知如下。

一、时间安排

（一）中央高校改善基本办学条件专项经费的预约报销截止时间为 12 月 13 日（星期五）16 时 30 分，剩余经费原则上由学校统筹安排。

（二）各类业务报销单（含酬金业务）网上预约截止时间为 12 月 24 日（星期二）11 时 30 分，届时财务网上预约系统将关闭。

（三）报销预约单自助投递机投递截止时间为 12 月 24 日（星期二）16 时 30 分，届时投递机将关闭（逾期未交的网上预约单将统一作废处理）。

（四）非科研类收入分配业务截止时间为 12 月 24 日（星期

二) 16 时 30 分。

(五) 各类现场开票业务截止时间为 12 月 24 日(星期二) 16 时 30 分。

(六) 网上预约系统开启时间为 2025 年 1 月 10 日(星期五)9 时整, 财务报销及开票等各项工作恢复正常。

二、咨询电话

如有特殊情况请联系:

预算管理中心: 61831030(校内预算)

61830870(学生缴费、创收分配、非科研开票)

会计核算中心: 61831221

信息化与财务监管中心: 61831255

科研财务办公室: 61831220

职工薪酬税务与学生奖助办公室: 61831254

涉外财务办公室: 61830875

基建财务办公室: 61831652

综合事务办公室: 61831060

