|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 暂付款核销特殊情况审批表 | | | | |
| 单位（公章）: |  |  |  |  |
| 待核销暂付款 信息 | 暂付款用途 |  | | |
| 核销代码 |  | 经费本编号 |  |
| 发生时间 |  | | |
| 经费本负责人  信息 | 姓 名 |  | 工 资 号 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 暂付款经办人  信息 | 姓 名 |  | 工 资 号 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 特殊情况说明 | （须详细说明情况）  1.经办人离职、去世、退休或失踪等；  2.发票等资料遗失不全；  3.预开发票未收到款项；  4.其他原因（要明确说明）  经办人（签字）: 年 月 日 经费本负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
| 单位审批意见 | （须说明情况是否属实）  负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
| 学校审查意见  （业务归口部门） | （须说明情况是否属实）  负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
|  | | | | |