电子科技大学计划财务处

通知〔2026〕22号

关于2026年年终财务报销工作安排的通知

校内各单位：

根据教育部财务决算工作要求以及学校年终财务工作安排，现将2026年年终财务报销工作安排具体通知如下。

一、时间安排

（一）中央高校改善基本办学条件专项经费的预约报销截止时间为12月11日(星期五)16时30分，剩余经费原则上由学校统筹安排。

（二）各类业务报销单(含酬金业务)网上预约报账、智能报销平台预约截止时间为12月24日(星期四)11时30分,届时财务网上预约报账、智能报销平台系统将关闭。

（三)报销预约单自助投递机投递截止时间为12月24日(星期四）16时30分，届时投递机将关闭(逾期未交的网上预约单、物流状态不是“投递成功”的智能报销平台预约单将统一作废处理)。

（四）非科研类收入分配业务截止时间为12月24日(星期

四）16 时 30 分。

（五）各类开票业务截止时间为 12 月 25 日(星期五）16 时 30 分。

（六）网上预约和智能报销系统开启时间为 2027 年 1 月 8 日(星期五)9 时整，财务报销及开票等各项工作恢复正常。

二、咨询电话

如有特殊情况请联系：

预算管理中心：61831737(校内预算)

61830870(学生缴费、创收分配、非科研开票)

会计核算中心：61831221

信息化与财务监管中心：61831255

科研财务办公室：61831220

职工薪酬税务与学生奖助办公室：61831254

涉外财务办公室：61830875

基建财务办公室：61831652

综合事务办公室：61831060

计划财务处

2026 年 11 月 23 日