

电子科技大学计划财务处

通知〔2025〕7号

计划财务处沙河校区业务工作安排

根据学校工作安排，计划财务处沙河校区日常业务在主楼中 127 大厅办理，具体安排如下：

一、会计核算中心安排人员每周三、四到沙河校区办理报销业务，每周四办理资金结算业务。

二、职工薪酬税务与学生奖助办公室安排人员每周四到沙河校区办理劳务酬金和丧葬抚恤金的发放业务。

三、预算管理中心安排人员每周四到沙河校区办理学生事务（收费/退费资料审核）、非科研收费立项、非科研开票（电子票）、非科研其他收入核对、非科研预开票核销、代收创收结算及其他预算项目使用审批相关资料。

四、科研财务办公室安排人员每周四到沙河校区办理科研预决算审核、科研预算调整审核。

五、在沙河校区处理的预约单退单在沙河校区领取。

沙河校区咨询电话 83202493， 83202220（预算）

寒暑假值班时间另行通知。

