智能报销如何查询项目的预算及使用、余额情况？


注意：请注意蓝色字体和红色字体是可以点击的

电子科技大学预约报销单

报销单号：7259727

基本信息

报销人	3204283 王兵	联系电话	13708052148	申请日期
经费项目	011801/测试专用项目/计划财务处(2066)			主项目负责人
摘要	计划财务处王兵报专用材料费			
金额总计： 111.00,大写金额：壹佰壹拾壹元整；				附件：

报销项信息

进入智能报销的某个预约单后，在经费项目这里选择报销项目号的地方点击进入


选择经费项目

搜索 项目代码, 项目名称, 负责人工号, 负责人姓名, 项目 快速查询 【高级查询】

选择	项目代码	项目名称	负责人工号	负责人姓名	项目余额	截止日期	是否系统推荐
	Y010232066001	办公业务费	32[illegible]52	[illegible]	17,254.29	无限期	可以报销
	Y03019024001001	2019年财务业务	32[illegible]405	[illegible]	点击查看项目预算执行情况	无限期	可以报销

比如要查询 Y010232066001 项目的预算及执行情况，可以点项目余额（蓝色）即可


项目预算执行情况

搜索 预算名称 快速查询 【高级查询】

预算名称	控制方式	预算数	执行数	冻结数	可用余额
项目余额	禁止超支	180,500.00	162,645.71	600.00	17254.29
支出	不控制	2,700.00	162,645.71	600.00	17254.29
办公费	不控制	0.00	40,486.53	0.00	17254.29
印刷费	不控制	0.00	0.00	0.00	17254.29
咨询费（禁用）	不控制	0.00	0.00	0.00	17254.29
手续费	禁止超支	0.00	0.00	0.00	.00
邮电费	不控制	0.00	10,109.34	0.00	17254.29
物业管理费	不控制	0.00	17,132.00	0.00	17254.29
差旅费	不控制	2,700.00	70,491.93	0.00	17254.29
因公出国（境）费用	禁止超支	0.00	0.00	0.00	.00
维修（护）费	不控制	0.00	0.00	0.00	17254.29