

项目负责人与经办人为同一人的，需要对预约单进行分发审批，举例如下：

注意：请注意蓝色字体和红色字体是可以点击的

## 电子科技大学酬金申报预约单

报销单号：6633409

基本信息							<a href="#">【点击修改信息】</a>
报销人	3204283/王兵	实际报销人	3204283/王兵	联系电话	13708052148	申请日期	2025-03-24
经费项目	TEST/系统测试2025(校本级(2999))王兵						
摘要	计划财务处王兵报长期聘用人员-绩效奖励						
酬金性质	绩效奖励						
金额总计：1.00,大写金额：壹元整；实际报销金额：							
酬金信息							<a href="#">【费用分摊】</a>
发放类型	报销项	经费项目/预算项	项目负责人	报销金额			
长期聘用人员-绩效奖励	在职人员绩效支出	TEST/A99902-支出	王兵	1.00			
发放明细							<a href="#">【发放明细】</a>
序号	工号	姓名	人员类型	支付方式	卡号	金额	
1	4220433	AMIR PARNIANIFARD	长期聘用人员	交行工资卡	6214820130017680353	1.00	
共填写1条发放明细，小计1.00元；大写金额：壹元整							

[返回](#)

[提交申请](#)



### 提交完成

报销单号:6633409

摘要:计划财务处王兵报长期聘用人员-绩效奖励

报销金额: 1.00

**该预约单将线上递交财务部门处理，无需线下投递。**

[返回首页](#)

[继续报销](#)

[查看列表](#)

[查看明细](#)

报销单号	报销大类	填报时间	经费项目号	摘要	状态	凭证号	凭证日期	报销金额	业务经办人信息
6633409	酬金申报	2025-03-24	TEST	计划财务处王兵报长期聘用人员-绩效奖励	分发审批			1.00	3204283-王兵

提交预约单后，预约单进入【分发审批】状态，在【我的审批】下有一个【待我分发】功能

#### 我的审批



待我分发

您有1张报销单需要分发，共计1元


#### 待我分发

报销单号	<input type="text"/>	项目代码	<input type="text"/>	报销人姓名	<input type="text"/>	报销大类	
审核类型	<请选择>	项目属性	<请选择>	开始时间	yyyy-mm-dd	结束时间	
金额	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>				

是否记住查询内

刷新 导出

<input type="checkbox"/>	报销单号	审批类型	报销人	报销项目	报销摘要	报销总金额	状态	提交时间	操作
<input type="checkbox"/>	6633589	分发审批/审批(3204283 - 王兵)	王兵	TEST-系统测试 2025/3204283-王兵	计划财务处王兵报长期聘用人员-绩效奖励	1.00	分发审批	2分钟前	

点击需要分发的预约单，点最后一列的【操作】栏点印章按钮，进入审批界面

**审批意见填写**

审批意见

**转发** **拒绝** **挂起** **返回** **查看审核日志** **项目选择**

1 / 1    自动缩放

### 电子科技大学酬金申报预约单

报销单号: 6633589

基本信息							
报销人	3204283/王兵	实际报销人	3204283/王兵	联系电话	13708052148	申请日期	2025-03-24
经费项目	TEST/系统测试2025/校本级(2999)/王兵						
摘要	计划财务处王兵报长期聘用人员-绩效奖励						

相关附件  
(双击放大图片)

刷新

审批日志

1 审批时间: 2025-03-24 17:12:33, 审批节点: 预约流程-分发审批, 待审批人: 3204283-王兵

2 审批时间: 2025-03-24 17:12:32, 审批节点: 预约流程-经办人签字, 审批人工号: 3204283, 审批人姓名: 3204283-王兵, 审批意见: 同意

如果审核后，觉得没问题，点【转发】，进入【待我分发人员选择】界面，人员类型选【全部人员】，输入工号或姓名查询需要分发审批的人员（注意：分发审批人员不能是学生）

#### 待我分发人员选择

工号  姓名

人员类型  常用分发名单  本部门人员  全部人员

是否保存为常用人员  是  否

**查询**

搜索 工号, 姓名, 部门, 职务, 其他属性    **快速查询**    **高级查询**

刷新

	<input type="checkbox"/>	工号	姓名	部门	职务
1	<input type="checkbox"/>	6120049	王栋	2066/计划财务处	

**保存**    **返回**

选中分发人员后点【保存】

被指定的分发人员，可在【待我处理】模块下的【待我审批】中进行审批操作

#### 待我处理



**待我审批**   
您有**2**张报销单需要审核，共计**53**元



**我已审批**   
您有**2**张报销单已经审核，共计**5.5**元

分发审批完成后，该预约单就预约成功了！