个人简历

基本信息

姓　　名：周佳林　　政治面貌：共青团员

现　　居：四川·成都　　联系方式：18228227039

出生年月：2005.01.08　　电子邮箱：1913768795@qq.com



教育背景

2023.09-2026.06　　四川财经职业学院　　大数据与审计 / 大专

核心课程：《会计基础》、《企业会计实务》、《经济法实务》、《大数据审计基础》、《会计信息系统应用》

学习成绩：GPA 3.88(专业前 5%)

实习经历

2025.03-2025.06　　四川财经职业学院财务处　　财务助理

账务处理：实习期间依规开展会计凭证审核与装订工作，严格对照财务制度核验凭证合规性，累计完成 1 个月凭证装订、3 个月凭证审核任务。系统研习会计全流程业务理论，实操练习原始凭证核查、记账凭证填制审核及账务处理工作；同步学习预算编制与执行相关知识，并参与对应实务实训。

财务数据录入测试：会计信息化系统数据录入和测试，将已审核的凭证进行数据录入，总计录入 200 多张凭证，发现系统问题并归纳总结提交改进建议。

2025.07-至今　　电子科技大学计划财务处　　科研办公室

账务处理：实习期间负责科研项目财务相关工作，办理发票开具、银行回款入账认领、科研预算调整等业务，参与项目申报审核、现场经费决算核验，同步接听咨询来电并做好答疑解惑。实操过程中熟练掌握项目财务办事流程，业务处理能力与问题应对能力得到稳步提升。

校园经历

2023.09-2025.06　　社团校史文化活动社/院学生会学习部　　副会长/干事

制作策划：独立制作 5 份多活动策划案，采纳率 100%，推动活动高效落地（如校史展览、辩论赛）。

线上推广和线下举办：统筹线上推广与线下执行，吸引超预期参与人数，活动后复盘总结提升组织效率。协调部门成员分工，确保事务完成及时率 100%。

2023.09-至今　　志愿者

参加“世界泳联 2024 年 U18 成都世界女子水球锦标赛”、“2024 年”中银杯“高职省赛“等大型赛事服务，负责现场协调与后勤保障，并取得 5 张荣誉志愿证书，累计志愿时长 259.9 小时。

荣誉证书

证书类：初级会计师资格证书、计算机二级证书、普通话水平二级乙等、创业培训证书。

荣誉类：获得两次校级奖学金”一等奖“、 两次校级奖学金”三等奖“、两次“三好学生”。

比赛类：参加大学生技能大赛“第二届'天虎杯'农村电商技能创新创意大赛获得”三等奖“。

活动类：获得”校园点滴， ‘推’出新意”推文制作活动中“一等奖”。

办公软件类：能够使用 Word、Excel、PPT 等软件，使用数据透视表，数据可视化，常用 Excel 函数组合运用，善于逻辑梳理，可以对复杂数据处理并进行汇总，输出数据结果，形成高质量报表。

自我评价

严谨细致：在会计工作中注重细节，对待每一笔账务处理都认真负责，确保数据的准确性和完整性，具备较强的风险防范意识。

学习能力：可以快速掌握新知识和新技能，适应不断变化的会计行业环境。

合作能力：有良好的团队组织能力和协作精神，具备良好的人际关系，能承担较大的工作量及较强的工作压力。