|  |
| --- |
| **附:1 电子科技大学外宾来访开支核算表** |
| **来访人员：** |  **，共 人。**  |
|
| **来访人员国别 （地区）：** |  | **实际来****访时间：** | 由 年 月 日 至 年 月 日 |
| **费用项目** | **发票币种** | **实际开支金额** | **附单据张数** | **备 注** |
| **住宿费** | 　 | 　 | 　 | **□四星级及以下 □五星级** |
| **日常伙食费** | 　 | 　 | 　 |  |
| **宴请费** | 　 | 　 | 　 | **地点和陪同人员：** |
| **交通费** | 　 | 　 | 　 |  |
| **对外赠礼费** | 　 | 　 | 　 |  |
| **国内机票费及保险费** |  | 　 | 　 | **□经济舱 □公务舱 □头等舱** |
| **国际机票费及保险费** |  |  |  | **□经济舱 □公务舱 □头等舱****说明：****（提醒：承担国际旅费需说明必要性，科研经费需重点说明跟项目的直接相关性，填写时此段删除）** |
| **其他经批准****的支出** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合 计** | 　 |
| **经费负责人：** | 　 |
| **经办人：** |  | **填表日期：** |  |

注意：1. 报销人可根据实际情况调整表格内容，不涉及的费用项可删除。请填好打印后签字。